



SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK, ÇEVRE VE SOSYAL SORUMLULUK POLİTİKASI

İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ VE KAPSAM	3
2. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VİZYON VE MİSYONU	3
3. GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	3
3.1 Sürdürülebilirlik Komitesi	3
3.2 Sürdürülebilirlik Çalışma Grubu	3
4. GENEL PRENSİP VE UYGULAMA ESASLARI	4
4.1 Temel Prensipler	4
4.1 Paydaşlara Karşı Sorumluluklar	6
4.1.1 Müşterilere Karşı Sorumluluklar	6
4.1.2 Hissedarlar ve Diğer Yatırımcılara Karşı Sorumluluklar	7
4.1.3 Düzenleyici Otoritelere Karşı Sorumluluklar	7
4.1.4 Çalışanlara Karşı Sorumluluklar.....	7
4.1.5 Tedarikçilere Karşı Sorumluluklar	8

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu politika; Banka'nın sosyal ve çevresel yönetim sisteminin genel çerçevesini ve bu kapsamda Bankanın uymak zorunda olduğu temel prensipleri belirlemek amacı ile oluşturulmuştur. Politikada belirlenmiş olan standartların eğer varsa yasal ve düzenleyici otoriteler tarafından yayınlanan düzenlemelerden kaynaklanan yükümlülükleri karşılaması sağlanır.

Bu politika, içerdiği standartlarla ilişkili Banka'nın diğer kurumsal yönetim politikalarını ve prosedürlerini tamamlayıcı mahiyettedir.

2. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VİZYON VE MİSYONU

PASHA Bank olarak, iş stratejilerimizin merkezine sürdürülebilir bankacılık yaklaşımını almakta, faaliyetlerimizi uluslararası sürdürülebilirlik standartlarına uygun şekilde yürütmeyi hedeflemekteyiz. Sürdürülebilir büyümeyi iş modelimizin temel taşı olarak görmekte, ekonomik, çevresel ve sosyal sorumluluklarımızı bir arada ele almaktayız.

Sürdürülebilirlik vizyonumuz, finansal hizmetler alanında yenilikçi ve öncü bir Banka olarak, sürdürülebilirliği tüm operasyonlarımıza entegre ederek uzun vadeli değer yaratmaktır.

Sürdürülebilirlik misyonumuz, kaynaklarımızı verimli kullanarak çevresel etkilerimizi minimize etmek, toplumsal kalkınmayı desteklemek ve finansal çözümlerimizle müşterilerimizin sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşmalarına katkıda bulunmaktır. Bu doğrultuda, etik değerlere bağlı, şeffaf, sorumlu ve uzun vadeli bakış açısıyla hareket ederek, sürdürülebilir bir gelecek inşa etmeyi amaçlamaktayız.

3. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yönetim Kurulu, Banka'nın sürdürülebilirlik uygulamalarını, çevresel ve sosyal politikalarını belirler.

Yönetim Kurulu, çevresel, sosyal, kurumsal yönetim faaliyetlerinin ve ilgili politikaların yürütülmesini gözetmek amacıyla Sürdürülebilirlik Komitesi' ni kendisine yardımcı olarak tayin etmiştir. Sürdürülebilirlik Komitesi yürüttüğü faaliyetlere ilişkin Yönetim Kurulu'nu, yıllık faaliyet raporlarının kamuya açıklanması için belirlenen azami süreler içerisinde kalacak şekilde yılda en az bir kez bilgilendirmekle yükümlüdür.

Sürdürülebilirlik uygulamaları Banka' nın üst yönetimi tarafından sahiplenilmiştir. Genel Müdür başkanlığındaki Sürdürülebilirlik Komitesi Banka' nın sürdürülebilirlik stratejisini ve hedeflerini belirleyip hayata geçirilmesini ve performansının izlenmesini sağlar. Sürdürülebilirlik Komitesi'nde konu ile bağlantılı bölümlerin üst düzey yönetim temsilcileri görev almaktadır.

3.1 Sürdürülebilirlik Komitesi

- Komite, Banka'nın sürdürülebilirlik politikalarının ve stratejilerinin belirlenmesini ve uygulanmasını koordine eder. Bu kapsamda iklim değişikliğiyle mücadele, sürdürülebilir finansman ve çevresel risk yönetimi gibi alanlarda Banka'nın yönlendirilmesine yardımcı olur.

3.2 Sürdürülebilirlik Çalışma Grubu

- Çalışma Grupları, Sürdürülebilirlik Komitesine doğrudan bağlı olarak çalışır ve Komite'nin verdiği tüm görevleri yerine getirmekle ve faaliyetleri doğrultusunda Sürdürülebilirlikten sorumlu Birimi bilgilendirmekle yükümlüdür.

4. GENEL PRENSİP VE UYGULAMA ESASLARI

4.1 Temel Prensipler

Banka, sosyal ve çevresel sorumlulukları, iş stratejisinin, kurumsal karar verme sürecinin ve günlük uygulamalarının ayrılmaz bir parçası olarak görür ve sürdürülebilirlik anlayışı çerçevesinde tüm faaliyetlerini ekonomik, sosyal ve çevresel anlamda sorumluluk ilkesiyle yürütür.

Politikanın temel amaçları:

- Toplumun sürdürülebilir sosyal ve ekonomik gelişimi konusunda Banka'nın iş dünyasına yapacağı katkının sorumluluk taşıyan bir yaklaşım ile ortaya konulması,
- Bankacılık aktivitelerinin çevre ile uyumlu bir şekilde yürütülmesine ilişkin genel koşulların belirlenmesi,
- Sosyal ve çevresel açıdan sorumlu bir kurum olarak, Banka itibarının hissedarlar nezdinde devamlılığı,
- Güçlü bir kurum kültürü yaratarak ve çalışanların mesleki ve kariyer gelişimlerinin sağlıklı ve elverişli koşullarını oluşturarak Banka'nın tercih olunan bir işveren imajının güçlendirilmesidir.

Banka, içinde bulunduğu topluma ve çevreye karşı sorumluluklarının bilinci içerisinde bağımsız bir şekilde; bir sosyal ve çevresel sorumluluk çerçevesi oluşturma stratejisini benimsemiştir.

Banka'nın sürdürülebilirlik, sosyal ve çevresel yönetim yaklaşımı aşağıdaki temel prensiplere dayanır:

A. Kurumsal Yönetim

- Banka, II-17.1 sayılı Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim Tebliği kapsamında zorunlu olarak uyulması gereken Kurumsal Yönetim ilkeleri yanında tüm Kurumsal Yönetim ilkelerine uyum sağlanması için azami çaba gösterir.
- Banka, sürekli gelişim sağlayarak sürdürülebilirlik hedeflerine başarılı bir şekilde ulaşmak için etkin ve güçlü bir kurumsal yönetim sisteminin gerekliliğine inanır.
- Banka, kurumsal yönetim yapısını desteklemek amacıyla yöneticilerine ve çalışanlarına düzenli olarak etik değerler ve yönetim ilkeleri üzerine eğitim programları sunar.
- Banka, tüm faaliyetlerini görev, sorumluluk ve süreçleri net olarak tanımlanmış kurumsal yönetim yapılanması kapsamında yürütür.
- Banka, yönetim süreçlerinde etkin bir risk değerlendirme sistemi kullanır ve düzenli aralıklarla riskleri gözden geçirir.
- Yönetim Kurulumuz tarafından onaylanan "Etik İlkeler Politikası" Banka'nın ana davranış ilkelerini oluşturur. Banka ve tüm çalışanlarımız bu ilkelere ve kurallara uyar.
- Bankamız; ortakları, pay sahipleri, çalışanları, tedarikçileri, iş ortakları, rakipleri, çevre, toplum ve insanlığa karşı güvenilir, sorumlu, tarafsız, hesap verebilir ve şeffaf olmayı amaçlar. Amaçlarına ulaşırken yasalar, uluslararası hukuk kuralları ve iş etiğine uygun hareket eder.
- Banka; dil, cinsiyet, din, siyasi düşünce, ırk, kültürel ya da toplumsal köken sebeplerinden doğabilecek her türlü ayrımcılığı reddeder.
- Banka, paydaş katılımını teşvik etmek ve politikaların etkinliğini artırmak amacıyla paydaş görüşlerini düzenli olarak değerlendirmek üzere geri bildirim mekanizmaları oluşturur.

B. Sürdürülebilirlik

- Banka, sürdürülebilir bir geleceğin şekillenmesine katkı yapma gücü olduğuna inanır, bu yolda adımlar atar.
- Banka, paydaşlarının ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alır; ekonomik, sosyal ve çevresel sorumluluklarını yerine getirmek için çalışır ve onlara değer katar.
- Banka, faaliyetlerini etik, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yönetim anlayışıyla ve sürdürülebilir büyüme vizyonu ile yürütür.
- Banka, müşterilerine en iyi hizmet deneyimini sunmak ve sürekli memnuniyetlerini sağlamak için, sürdürülebilirliği gözeterek geleceğe değer katmayı hedefler.
- Banka, Türkiye’de geçerli İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve Yönetmeliklerine tam uyum sağlar, çalışanlarının sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli tedbirleri zamanında uygular.
- Banka, sürdürülebilirlik stratejileri çerçevesinde performans göstergeleri belirler ve düzenli olarak bu göstergelere dayalı raporlamalar yapar.
- Banka, iş yapış biçimlerinde ve hizmetlerinde dijital dönüşümü destekleyerek sürdürülebilirliğe katkı sağlar.
- Banka, sürdürülebilirliği artırmak adına, tedarik zinciri yönetimi süreçlerinde sosyal ve çevresel kriterlerin gözetilmesini sağlar.
- Banka, iklim değişikliği ile mücadeleye katkıda bulunmak için, karbon ayak izini ölçer ve azaltmaya yönelik stratejiler geliştirir.
- Banka, çevre dostu ürün ve hizmetler sunmak amacıyla araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik eder.

C. Çevresel Yükümlülükler

- Banka, faaliyetleri sebebiyle tâbi olduğu tüm çevre mevzuatını takip ederek ilgili yükümlülüklerle uyum sağlamayı taahhüt eder.
- Banka, itibarını, çevreyi ve iklimi olumsuz etkileme potansiyeli taşıyan herhangi bir aktivite içerisinde yer almaktan kaçınır.
- Banka, kaynakların korunması hakkındaki sorumluluğunun bilincindedir ve daima faaliyetleri için gerekli kaynakların daha etkin kullanımını amaçlar.
- Banka, kredi değerlendirme süreçlerini çevresel ve sosyal kriterleri göz önünde bulundurarak geliştirmeyi hedefler.
- Banka, çevre duyarlılığı yüksek projeler ile yenilenebilir enerji alanındaki yatırımları desteklemeyi hedefler.
- Banka, çalışanlarının faaliyetlerinde çevreye duyarlı hareket etmeleri için çevresel bilinçlendirme çalışmaları yürütür. Çalışanlarının çevre bilincini artırmak amacıyla düzenli çevresel farkındalık eğitimleri düzenler.
- Banka, atıkların geri kazanımını sağlamak üzere gerekli tedbirleri alır.
- Banka, enerji verimliliği projeleri geliştirerek operasyonel süreçlerinde enerji tasarrufunu artırmayı hedefler.
- Banka, su kaynaklarının korunmasına yönelik uygulamalar geliştirir ve su tüketimini minimize etmeyi amaçlar.
- Banka, sürdürülebilir taşımacılık seçeneklerini destekler ve karbon salımını azaltmak için araç filosunu çevre dostu teknolojilerle yenilemeyi hedefler.
- Banka, doğal kaynak kullanımını azaltmak amacıyla yeşil ofis uygulamalarını teşvik eder.

D. Kurumsal Sorumluluk

- Banka, stratejileri, hedefleri ve öncelikleri doğrultusunda, kurum kültürünü yansıtan ve besleyen, marka algısına değer katan, sürdürülebilir sosyal sorumluluk projeleri ve sponsorluklar gerçekleştirmeyi/desteklemeyi hedefler.
- Banka, topluma katkı sağlamak amacıyla eğitim, sağlık ve çevre alanlarında uzun vadeli sosyal sorumluluk projelerine destek verir.

- Banka, çalışanların gönüllü faaliyetlere katılımını teşvik eder ve bu tür faaliyetler için kurumsal destek sağlar.
- Banka, yerel toplumların kalkınmasını destekleyen projelere ve girişimlere katkı sağlamayı hedefler.
- Banka, sosyal sorumluluk projeleri ile toplumsal cinsiyet eşitliğini destekleyen girişimleri destekler.

E. Şeffaflık ve İletişim

- Banka'nın sosyal ve çevresel sorumluluk konularındaki performansı hususunda düzenli olarak Üst Yönetim bilgilendirilir.
- Banka'nın sosyal ve çevresel sorumluluk konularındaki temel faaliyetleri, sürdürülebilirlik kavramının gereklerini içselleştirmek adına attığı adımlar ve bu süreçte kaydedilen gelişmelerin tüm paydaşlara yıllık faaliyet raporları aracılığı ile açıklanmasını ilke edinir.
- Banka'nın aktivitelerinde, sürdürülebilir bankacılık anlayışı çerçevesinde, menfaat sahiplerine karşı her zaman şeffaf, anlaşılır ve tarafsız bir yaklaşımın oluşturulmasını amaçlar.
- Banka, sürdürülebilirlik performansı ve çevresel etkinlikler konusunda kamuoyunu düzenli olarak bilgilendirmek için yıllık sürdürülebilirlik raporları yayımlar.
- Banka, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesine bağlı kalarak, tüm paydaşların erişimine açık sürdürülebilirlik hedef ve göstergelerini belirler ve paylaşır.
- Banka, sürdürülebilirlik stratejileri çerçevesinde elde edilen başarıları ve gelişim alanlarını şeffaf bir şekilde raporlamayı taahhüt eder.
- Banka, paydaşlarla açık ve etkin bir iletişim kurarak sürdürülebilirlik yolculuğunda karşılıklı öğrenim fırsatları yaratır.

4.1 Paydaşlara Karşı Sorumluluklar

Banka, sosyal ve çevresel sorumluluk çerçevesinde aşağıdaki paydaşlara karşı yükümlülükler üstlenmiştir:

Banka Dışı

- Müşteriler
- Hissedarlar ve diğer yatırımcılar
- Düzenleyici otoriteler
- Faaliyet gösterdiği yerlerdeki toplum
- Tedarikçiler

Banka İçi

- Çalışanlar

4.1.1 Müşterilere Karşı Sorumluluklar

- a) Banka, kurumsal müşterilerinin makroekonomik koşullar her ne olursa olsun güvenle ve finansman sorunu yaşamadan üretim ve ticaret döngülerini sürdürmelerini ve yarınlara güvenle bakabilmelerini destekleyici bir yaklaşımı benimser.
- b) Banka, müşterilerine makul bir bedel karşılığında en yüksek kalitede hizmet vermeyi hedefler.
- c) Banka, müşterilere yaratıcı ürün ve hizmetler sunulmasını ve müşterilerin artan taleplerinin karşılanmasını teşvik eder.
- d) Banka, müşterilerin ürün ve hizmetler ile ilgili taleplerinin etkin bir şekilde karşılanıp karşılanmadığını düzenli olarak analiz eder.
- e) Banka, iş süreçlerinin iyileştirilmesi için faaliyetlerini düzenli olarak denetler ve gözden geçirir.
- f) Banka, iklim değişikliği ve sosyal etki riskleri açısından kredi portföyünü düzenli olarak analiz eder.

- g) Banka, müşterilerine ürün ve hizmetler hakkında düzenli olarak gerçek, açık ve doğru bilgi sağlar ve bunu müşterilere en uygun şekilde ve en uygun iletişim yöntemleri ile gerçekleştirir.
- h) Banka, müşterilerinin faydalandıkları ürün ve hizmetler ile müşteriye ait kişisel bilgiler hakkında gizlilik taahhüt eder.
- i) Banka, Banka'nın itibarını tehlikeye sokan veya bu potansiyeli taşıyan müşteriler ile çalışmaktan kaçınır. Bu amaçla, müşterilerin izlenmesine yönelik prosedürler uygulanır.
- j) Kredinin devamı süresince, kredilendirmesi uygun görülmeyen sektörlerde ya da toplum ve çevre üzerinde olumsuz etkisi olan faaliyetlerde bulunulduğunun tespit edilmesi durumunda, Banka derhal gerekli aksiyonu alır.
- k) Ulusal mevzuat ve Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmelerle yasaklanan ve kısıtlama getirilen herhangi bir mal, ürün veya hizmetin üretimi veya ticareti ile iştigal eden kuruluşların faaliyetleri veya projeleri herhangi bir çevresel ve sosyal etki değerlendirmesine tabi tutulmaksızın ya da tutar sınırı gözetmeksizin finanse edilmez.
- l) Yönetim Kurulu tarafından onaylanan Banka'nın Kredi Politikası çerçevesinde, kredi verilmesi konusunda kısıtlı sektörler ve alanların, tutar sınırlaması gözetilmeksizin finanse edilmeyeceği taahhüt edilir.

4.1.2 Hissedarlar ve Diğer Yatırımcılara Karşı Sorumluluklar

- a) Güçlü bir finansal yapı, yüksek itibar, sürdürülebilirlik ve yüksek kârlılık Yönetim Kurulu'nun nihai sorumluluğudur.
- a) Banka, şirket hisse değerini maksimize edecek şekilde yönetilir ve yönlendirilir, ancak gereksiz risk almaktan kaçınır. Üst Yönetim, kararlarını, hesap verebilirlik ve sorumluluk anlayışıyla alır, kaynak ve varlıkların en verimli şekilde yönetilmesine çalışır.
- b) Banka, yatırım tercihlerinde insan sağlığını, işletme güvenliğini, çevrenin korunma standartlarını sürekli geliştirme ilkelerine uygun davranır.
- c) Bütün resmi açıklamalar, Banka'nın Bilgilendirme Politikası ile yetkili kılınan temsilcileri aracılığı ile yatırımcılara, ortaklara ve kamuoyuna eşitlik ilkesi doğrultusunda, eksiksiz, eş zamanlı ve anlaşılabilir biçimde duyurulur. Böylece tüm pay sahiplerinin bilgilere aynı zamanda ve eşit şekilde ulaşması sağlanır.
- d) Banka, finansal verilerinin ve faaliyet sonuçlarının internet sitesi aracılığıyla zamanında açıklanmasını sağlar.
- e) Banka, müşteri şikâyet ve geri bildirim kanallarının performans değerlendirmelerini periyodik olarak yapar ve iyileştirmeler gerçekleştirir.
- f) Banka, tedarik zincirindeki çevresel, sosyal ve yönetsel (ESG) risklerin izlenmesi amacıyla düzenli değerlendirme süreçleri oluşturur ve bu süreçleri güncel sürdürülebilirlik standartları doğrultusunda iyileştirir.
- g) Banka, sürdürülebilirlik riskleri ve fırsatları hakkında Yönetim Kurulunu düzenli olarak bilgilendirir ve sürecin üst düzeyde sahiplenilmesini sağlar.

4.1.3 Düzenleyici Otoritelere Karşı Sorumluluklar

- a) Yürürlükteki tüm mevzuata uyum gösterilmesi hedeflenir.
- b) Bankacılık faaliyetlerinin özenli rekabet koşullarında yürütülmesi sağlanır.
- c) Suç gelirlerinin aklanması ve terörün finansmanına, yolsuzluğa karşı sıfır tolerans gösterilir.

4.1.4 Çalışanlara Karşı Sorumluluklar

- a) Banka, personele insan haklarına saygılı, adalet, eşitlik ve güven sağlayan, çalışma haklarının sürekli geliştiği çağdaş ve sağlıklı bir iş ortamı sunar.
- b) Banka, çalışanların uluslararası çalışma standartlarına uygun olarak sosyal güvenlik haklarının korunmasına yönelik gerekli önlemleri alır.
- c) Banka, insan kaynakları, iş sağlığı ve güvenliği alanındaki yasal yükümlülüklerle uyar.

- d) Banka, kariyer gelişimi, günün koşullarına uygun bir ücret ile ücret dışı faydalarla (yan haklar) ilgili fırsatlar sunar.
- e) Banka, çalışanlarına işe alma ve çalışma sürecinde eşit davranır, din, dil, ırk, cinsiyet ve etnik köken ayrımcılığını ve her türlü zorlayıcı ve baskı altında çalıştırmayı reddeder.
- f) Banka, personelinin tüm önemli bilgi ve olaylar hakkında bilgilendirmek için eposta, intranet, internet gibi çeşitli araçlar kullanır.
- g) Banka, kurum kültürünü geliştirmek, kurum içi birlik ve beraberliği pekiştirmek, içten, saygılı ve olumlu bir atmosfer yaratmak, "Kurum Kültürü ve Bilinci"nin oluşmasını sağlamak üzere kurum içi aktiviteler organize eder,
- h) Banka, çalışanlarının, işinin niteliğinde meydana gelen her türlü gelişme ve değişimlerden geri kalmaması, görev tatmininin yükseltilmesi, iş ortamında daha başarılı olmalarının sağlanması için gereken bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırmayı amaçlayan eğitim programlarını tespit eder, uygular ve Banka yararına sonuçlarını değerlendirir. Çalışanlarına olanaklar dâhilinde mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği eğitim imkânlarını sağlar.
- i) Banka, çalışanların kendi çalışmalarının sonuçlarını görmesine ve bireysel başarısının sonuçlarını değerlendirmesine olanak sağlayacak performans yönetim sistemini geliştirir, bu sistemin uygulanmasında adil ve eşit olanaklar sağlar. Ayrıca bir kariyer yönetim sistemi oluşturur ve gerçekleştirilmesini sağlar. Yükselme ve terfilerde bu kriterleri dikkate alır.
- j) Banka, çalışanlarına güvenli ve en uygun çalışma ortamı sağlanmaya ve sürekli iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmaya özen gösterir.
- k) Banka, çalışanlarının da, anket ve benzeri yollarla görüşlerini alarak, yapılacak uygulamalara yön verir, yönetime ve karar alma sürecine katılımlarını sağlar.
- l) Banka, çocuk iş gücü veya zoraki çalıştırmanın herhangi bir şekline kesinlikle müsamaha göstermez.
- m) Bankanın yolsuzluk, şirket içi suistimal, hile ve dolandırıcılık, yetki aşımı veya itaatsizlik konularına kesinlikle müsamahası yoktur.
- n) Banka, cinsel tacizin ve bir veya birkaç kişinin bir diğer kişiye uyguladığı, düşmanca ve ahlaka, etiğe aykırı yöntemlerle sistematik olarak yaptıkları psikolojik baskıların (mobbing) herhangi bir şekline sıfır tolerans gösterir.
- o) Personelin kişisel bilgileri, çalışanların özlük haklarına ait bilgiler yetkililer dışında hiç kimseyle paylaşılmaz.
- p) Banka, bir personelinin kariyerine başka bir organizasyon içerisinde devam etme kararına saygı gösterir. Banka, ayrılan personel ile işyerinden ayrılış sebeplerini takip etmek ve çalışma ortamındaki çatışmaları çözmek için işten ayrılma mülakatları yapar.
- r) Personel, bu politikada belirlenen standartlara ilişkin herhangi bir ihlali doğrudan İnsan Kaynakları ile iletişime geçmek veya İç Bildirim Sistemi'nde belirtilen iletişim hatlarını kullanmak suretiyle Banka'yı bilgilendirme hakkına sahiptir.

4.1.5 Tedarikçilere Karşı Sorumluluklar

- a) Tedarikçiler ile ilişkilerimiz, uzun dönemli iş ilişkileri kurma temelini destekleyecek şekilde, kalite, tarafsızlık ve güvenilirlik gibi objektif kriterlere dayanır.
- b) Banka, tedarikçi seçimi ve satın alma sürecini; adaletli, dürüst ve tarafsız bir şekilde, Satın Alma Yönetmeliği ile buna bağlı yazılı prosedürlerle tanımlanmış ilke ve prensiplere uygun olarak, ürünün/hizmetin kalitesi, güvenilirliği, sürekliliği ve bedeli ile tedarikçinin profesyonelliği gibi unsurları gözетerek yürütür.
- c) Banka; destek hizmetleri de dâhil olmak üzere dış hizmet alacağı firmaları ve iş ortaklarını değerlendirmeden önce durum tespit çalışması yapar, rüşvet veya yolsuzlukla ilgili olumsuz istihbaratı olan kişi ve kuruluşlarla iş ilişkisi kurmaz.
- d) Banka, tedarik zincirindeki tüm paydaşların çevresel ve sosyal sorumluluk standartlarına uyum sağlamalarını bekler.